

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Вёшенский детский сад «Родничок» №1»
(МБДОУ «Вёшенский ДС №1»)
346270 Ростовская область, Шолоховский район,
Станица Вешенская, улица Содружества, зд.1
телефон: (886353)22274,
ОГРН 1256100002531 ОКПО 99897030
ИНН/КПП 6139007683 /613901001

Приказ
(по основной деятельности)

от 07 июля 2025г

№ 18

***«О мерах по противодействию коррупции в
МБДОУ «Вёшенский ДС №1»***

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ «Вёшенский ДС №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Шаповалову Т.А. воспитателя, Председателя Общего собрания работников МБДОУ «Вёшенский ДС №1».
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Вёшенский ДС №1» (Приложение №1).
3. Разработать и утвердить план по предупреждению антикоррупционных правонарушений (Приложение №2).

4. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Шаповалова Т.А. - воспитатель, Председатель комиссии;
- Дюкова С.В. – старший воспитатель, и.о.заведующего, член комиссии;
- Чукарина Е.В.- заведующий хозяйством, член комиссии;
- Струкова Н.А. - воспитатель, член комиссии.

5. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Вёшенский ДС№1».

6. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте МБДОУ «Вёшенский ДС№1» информации по мере необходимости; осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников МБДОУ «Вёшенский ДС№1», связанных с учетом материальных ценностей. Срок: постоянно.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о заведующего МБДОУ
«Вёшенский ДС№1» _____



Дюкова С.В.

С приказом ознакомлены:

«4» 07 2025г.

Шаповалова Шаповалова Т.А.

Струкова Струкова Н.А.

Чукарина Чукарина Е.В.

Приложение №2 к приказу
№18 от 07.07.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

«Вёшенский ДС №1»

Дюкова С.В.

07 июля 2025 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Вёшенский ДС №1»
На 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки ведения	Ответственные
1	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по профилактике ко в детском с	январь	Заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ на 2025 год	январь	Заведующий МБДОУ
3	Обновление содержания информационного стенда по профилактике коррупции в ДОУ	январь	Заведующий МБДОУ
4	Ознакомление сотрудников с Уголовным кодексом РФ по борьбе с коррупцией на тему «Знаешь ли ты закон?»	1 раз в квартал	Старший воспитатель МБДОУ
5	Приобретение в методический кабинет литературы по вопросам противодействия коррупции в доу.	В течении года	Заведующий МБДОУ
6	Разработка анкеты для родителей (законных представителей) по выявлению актов ко в ОУ	февраль	Старший воспитатель
7	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению актов коррупции в ДОУ	сентябрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
9	Обработка поступивших заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ	В течении года	Заведующий МБДОУ
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течении года	Заведующий МБДОУ
11	Оформление журнала для регистрации обращений граждан	январь	Заведующий МБДОУ старший воспитатель

12	Предоставление отчета ответственного лица за профилактику коррупции об осуществлении мероприятий, направленных на выявление и пресечения фактов коррупции в ОУ	В течении года	Заведующий МБДОУ

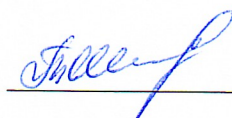
план составила Е.еф /Чукарина Е.В. 07.07.2025

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ «Вёшенский ДС№1»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Вёшенский ДС№1» (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.

С обязанностями ознакомлены:

« 7 » 07 2025г.



Шаповалова Т.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816954

Владелец Зотьева Лидия Владимировна

Действителен с 15.07.2025 по 15.07.2026