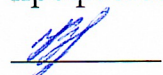


СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Первичной организации

профсоюза



Кудинова В.Ю.

Протокол от 10.02 № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая

МБДОУ «Вёшенский ДС №1»

Зубкова Э.Г.



Приказ от 10.02.2026 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о мини-музее казачьего быта
на территории МБДОУ «Вёшенский ДС №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность мини-музея казачьего быта на территории МБДОУ «Вёшенский ДС№1» (далее — МБДОУ).

1.2. Учредителем Музея СВО является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Вёшенский детский сад «Родничок» №1».

Официальное название мини-музея казачьего быта:

- полное – Музей казачьего быта МБДОУ «Вёшенский ДС№1;
 - сокращенное – Мини - музей «Казачок»;
 - местонахождение (юридический адрес) Музея СВО: 346270, Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Содружества, зд.1;
- Телефоны: 8(991)425-69-19 – заведующий.

Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Устав МБДОУ.

1.3. Мини-музей «Казачок» (далее — мини-музей) — объект на территории МБДОУ с куреном для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды казаков и фотографий.

1.4. Мини-музей создан общими усилиями администрации, педагогов МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи мини-музея.

2.1. Цель мини-музея — создать на территории МБДОУ развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи мини-музея:

- формировать у детей представление об истории и традициях родного края;
- воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- расширять знания детей о казачестве;
- знакомить с жизнью и традициями донских казаков, с основными занятиями и промыслами донских семей, особенностями приготовления пищи в старину;
- знакомить с особенностями национального костюма казака и казачки;
- привлекать родителей к образовательной деятельности по краеведению.

3. Организация работы в мини-музее.

3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители).

3.3. Для организации работы мини-музея заведующая МБДОУ назначает руководителя — старшего воспитателя, который ведет учет экспонатов мини-музея, работу по дополнению и сохранности экспонатов.

3.4. Воспитатели и специалисты МБДОУ имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают старшему воспитателю о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя мини-музея.

4.1. Руководит деятельностью мини-музея старший воспитатель.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать их количество;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;

- планировать мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов.

- 5.1. Все музейные экспонаты и экспозиции, книги, альбомы регистрируются в инвентарной книге.
- 5.2. Экспозиции Музея размещены в помещении на втором этаже МБДОУ «Вёшенский ДС №1».
- 5.3. Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге.
- 5.4. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов решает заведующая МБДОУ.
- 5.5. Экспонаты, которые родители передали в мини-музей, по согласованию с администрацией МБДОУ остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.