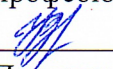


СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Первичной организации

профсоюза

 Кудинова В.Ю.

Протокол от 12.01.2026 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Вёшенский ДС№1»

Зубкова Э.Г.

Приказ от 12.01.2026г. № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории специальной военной операции

«Герои нашего времени» в

МБДОУ «Вёшенский ДС№1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории специальной военной операции «Герои нашего времени» в МБДОУ «Вёшенский ДС№1» (далее – Музей СВО) является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вёшенский детский сад «Родничок» №1». Музей СВО призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятные экспонаты, содействовать учебно-воспитательному процессу в патриотическом воспитании дошкольников, формировать любовь к Родине и ее защите.

1.2. Учредителем Музея СВО является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Вёшенский детский сад «Родничок» №1».

1.3. Официальное название Музея СВО:

- полное – Музей истории специальной военной операции МБДОУ «Вёшенский ДС№1»;

- сокращенное – Музей СВО;

- местонахождение (юридический адрес) Музея СВО: 346270, Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Содружества, зд.1;

Телефоны: 8(991)425-69-19 – заведующий.

1.4. Музей СВО в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вёшенский детский сад «Родничок» №1», Положением о музее истории специальной военной операции, а также приказами заведующего учреждением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др.

2.2. Учебно-воспитательная работа с воспитанниками:

- проведение экскурсий в музей;
- организация встреч дошкольников с ветеранами и участниками СВО, их родственниками, работниками военкомата и т.д.
- взаимодействие с другими музеями СВО Шолоховского района.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений;
- ведение книг учета;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов);
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

2.4. Подготовка музейных предметов к экспонированию:

- подбор музейных экспонатов для экспозиции и выставок;
- аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;

2.5. Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация:

- разработка научных концепций экспозиций и выставок, подготовка дизайнерского проекта экспозиций и выставок, размещение экспозиции и выставка музейных экспонатов.

3. СТРУКТУРА

3.1. Музей не имеет собственных структурных подразделений.

3.2. Штатные сотрудники: один - руководитель музея СВО.

3.3. Руководитель отвечает за экспозиционно-поисковую работу, разрабатывает в начале учебного года план работы на год, организует встречи с ветеранами войн, родственниками героев.

3.4. Воспитатели - экскурсоводы организуют экскурсионную работу и экскурсионное обслуживание воспитанников дошкольного учреждения и посетителей.

3.5. В практической работе сотрудники музея СВО подчиняются непосредственно заведующему учреждением.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Деятельность Музея СВО определяется ее целями и задачами. Музей истории СВО создан в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству. Задачами

школьного музея СВО являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом. Основными направлениями деятельности Музейной комнаты являются:

- 1) Духовно - нравственное, патриотическое
- 2) Краеведческое
- 3) Поисково-исследовательское
- 4) Экскурсионно-просветительское

4.2. Планы работы Музея СВО и отчеты о его деятельности рассматриваются и утверждаются заведующим дошкольным учреждением.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

5.1. Все музейные экспонаты и экспозиции, книги, альбомы регистрируются в инвентарной книге.

5.2. Экспозиции Музея СВО размещены в помещении на втором этаже МБДОУ «Вёшенский ДС№1».

6. ПРАВА

6.1. Материально-техническое обеспечение Музея СВО предусматривается сметой расходов на определенные цели, которая составляется заведующим учреждения.

6.2. Музей СВО имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей СВО задач и функций, а также за его имущество несет заведующий учреждением.

7.2. Степень ответственности сотрудников Музея СВО устанавливаются должностными инструкциями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музейной экспозиции производится по решению его учредителя, соответствующим приказом заведующего учреждением.

8.2. Вопросы о судьбе коллекций Музейной комнаты решаются администрацией дошкольным учреждением по согласованию с вышестоящими органами образования.