

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ «Вёшенский ДС№1» (далее - Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Федеральным Законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителями (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Организации.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей)
- информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов); проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные

заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение № 1).

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), на территории которого проживают родители (законные представители).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и Организацией;
- бланк запроса;
- журнал учета работы консультационного центра;
- журнал учета регистрации родителей, детей, посещающих консультационный центр;
- план работы Центра;
- график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;
- расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;
- паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

Типовой договор об оказании консультативной помощи

«__» _____ г.

*наименование муниципального органа управления образованием, Организации, на базе
которой создан Консультационный центр, именуемое в дальнейшем Консультационный
центр,*

в лице руководителя Ф.И.О. действующего на
основании Положения о муниципальном органе управления образованием,
Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по основным общеобразовательным программам - образовательным
программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные
представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

Ф.И.О. матери, отца, (законных представителей) ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном
центре настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Консультационным центром
методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям),
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям
(законным представителям) детей, посещающих муниципальные и
негосударственные образовательные организации, получающих услуги по
присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций.

2. Обязанности Консультационного центра

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания,
обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей дошкольного
возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного
образования; - проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую
диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и
на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в

физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор;

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре (групповые консультации, родительские собрания и др.)

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой - у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр (наименование Муниципального органа управления образованием, Организации)	Потребитель
Юридический адрес: _____ _____ Телефон: _____ ИНН: _____ Email: _____ Руководитель: _____ _____ «_» _____ 20____ г. _____ М.П. _____ Подпись	Ф.И.О. _____ Адрес регистрации/фактического проживания: _____ _____ Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____ Паспорт _____ _____ «_» _____ 20____ г. _____ Подпись

Приложение 2

к Положению о консультационном центре для родителей (законных представителей)
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования

БЛАНК ЗАПРОСА

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Приложение № 3

к Положению о консультационном центре для родителей (законных представителей)
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования

Журнал учета работы консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации

Журнал учета регистрации родителей, детей, посещающих консультационный центр

№ п\п	Ф.И.О. ребенка	Дата, время посещения консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема консультации